

IEPIRKUMA LĪGUMS

Priekulē

2015.gada 06. maijā

Nr. 2. a. a/105

Priekules novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031601, tās priekšsēdētājas Vijas Jablonskas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Priekules novada domes 2013.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.7 „Priekules novada pašvaldības nolikums”, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses

un

SIA „NV STILS”, reģistrācijas Nr.40003586202, tās valdes locekles Tatjanas Katiševas personā, kuras rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

bet kopā un katra atsevišķi sauktas - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Mēbeļu piegāde Priekules novada pašvaldības Sociālā atbalsta centram” (iepirkuma identifikācijas Nr.PNP2015/7) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt iepirkuma „Mēbeļu piegāde Priekules novada pašvaldības Sociālā atbalsta centram” 2.daļā paredzētos biroja mēbeļu izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas darbus (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma 2.pielikums) un Izpildītāja iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

2. Darbu izpildes termiņi un pieņemšanas kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei (t.sk. ņemot vērā līguma 4.nodaļā noteikto garantijas laiku).

2.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbus 6 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas, t.i. līdz 2015.gada 07. maijam saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

2.3. Līgumā minētie darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

2.4. Pieņemot no Izpildītāja Darbus, Pasūtītājam ir pienākums apskatīt un pārbaudīt to atbilstību līguma prasībām un bez pretenziju gadījumā parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts akta parakstīšanas atteikums.

2.5. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus veikto Darbu kvalitātes novērtēšanai. Neatkarīgo ekspertu slēdziens ir saistošs Izpildītājam.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. izgatavot mēbeles saskaņā ar šo līgumu un tā pielikumiem;

3.1.2. izmērīt Pasūtītāja mēbeles pirms mēbeļu izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas;

* 3.1.2.punkts attiecas uz Izpildītāju, ar kuru līgums noslēgts par iepirkuma 1. un/vai 3.daļu.

3.1.3. mēbeļu piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā veikt ar savu transportu un darbaspēku;

- 3.1.4. ievērot visas Pasūtītāja prasības attiecībā uz mēbeļu dizainu, krāsu, izvietojumu un piegādes vietu un termiņiem;
- 3.1.5. nodrošināt mēbeļu kvalitāti un 2 (divu) gadu garantiju;
- 3.1.6. pēc mēbeļu piegādes un uzstādīšanas iesniegt Pasūtītājam atbilstošu rēķinu;
- 3.1.7. segt visus pierādāmos zaudējumus Pasūtītājam vai trešajām personām, ja zaudējumus radījis Izpildītājs vai Izpildītāja personāls.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.2.1. nodrošināt telpu apskati ar Izpildītāju saskaņotā laikā;
 - 3.2.2. parakstīt mēbeļu piegādes pavadzīmi (rēķinu), ja nav iebildumu par mēbeļu un paveiktā darba kvalitāti;
 - 3.2.3. ievērot mēbeļu lietošanas noteikumus;
 - 3.2.4. veikt samaksu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

4. Garantijas un servisa noteikumi

- 4.1. Visām piegādātajām mēbelēm ir noteikta 2 (divu) gadu garantija no mēbeļu piegādes pavadzīmes (rēķina) parakstīšanas dienas.
- 4.2. Piegādātājs garantē mēbeļu atbilstību līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajai specifikācijai. Līguma 4.1.apakšpunktā minētajā garantijas termiņā, konstatējot preces neatbilstību līguma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajai specifikācijai vai kvalitātes prasībām, vai konstatējot ražošanas defektus vai trūkumus, Pasūtītājs informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu. Pieteikumu laiks tiek fiksēts Pasūtītāja e-pasta izdrukā, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu, pamatojoties uz kuru var tikt piemērotas soda sankcijas pret Izpildītāju.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums novērst Pasūtītāja norādītos mēbeļu defektus, tajā skaitā mēbeļu uzstādīšanas laikā veiktos mēbeļu bojājumus vai trūkumus, ja tādi tiek konstatēti, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas brīža.
- 4.4. Visus ar mēbeļu nomaiņu vai remontu saistītos izdevumus (tai skaitā transportēšanas izdevumus) sedz Piegādātājs.
- 4.5. Garantijas saistības ir spēkā ar nosacījumu, ka Pasūtītājs ievēro preces ekspluatācijas prasības, ja Pasūtītāju ar tām būs iepazīstinājis Izpildītājs.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 1955,29** (viens tūkstotis deviņi simti piecdesmit pieci eiro un 29 centi), kas sastāv no līgumcenas EUR 1615,94 (viens tūkstotis seši simti piecpadsmit eiro un 94 centi) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas ir EUR 339,35 (trīs simti trīsdesmit deviņi eiro un 35 centi).
- 5.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par veiktajiem Darbiem līguma 5.1.punktā minēto summu. Līguma summu sastāda maksa par mēbelēm (izgatavošanu), to piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā adresē: Sociālais atbalsta centrs, Ķieģeļu iela 7, Priekule, Priekules novads, kā arī visi attiecināmie nodokļi un nodevas.
- 5.3. Līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” minētās mēbeļu cenas ir fiksētas un nemainās visā līguma darbības laikā.
- 5.4. Pasūtītājs 5.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša pavadzīmes (rēķina) saņemšanas dienas.
- 5.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Darbu pieņemšanai.

5.6. Piegādātājs apņemas novērst līguma 5.5.punktā minētos defektus 5 (piecu) dienu laikā. Pēc defektu novēršanas, Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja defekti novērsti kvalitatīvi.

5.7. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

5.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

6. Pušu atbildība

6.1. Ja **Izpildītājs** savas vainas dēļ nav veicis darbus līguma 2.2.punktā minētajā termiņā, **Pasūtītājs** piemēro šādus līgumsodus:

6.1.1. kavējums līdz 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,05% no attiecīgās iepirkuma daļas līgumcenas par katru nokavēto dienu;

6.1.2. kavējums virs 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1 % apmērā no attiecīgās iepirkuma daļas līgumcenas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas.

6.1.3. līguma 6.1.punktā noteiktais līgumsods nevar pārsniegt 10% no attiecīgās iepirkuma daļas līgumcenas. Par līgumsoda lielumu Pasūtītājs var samazināt maksājuma summu, par to informējot Izpildītāju.

6.2. Ja **Pasūtītājs** neveic 5.5.punktā noteiktajā termiņā paredzētos maksājumus, **Izpildītājs** piemēro šādus līgumsodus:

6.2.1. kavējums līdz 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,05% no rēķinā minētās neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu;

6.2.2. kavējums virs 10 (desmit) dienām – līgumsods 0,1 % apmērā no rēķinā minētās neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, sākot no pirmās kavējuma dienas;

6.2.3. līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods nevar pārsniegt 10% no attiecīgās iepirkuma daļas līgumcenas. Līgumsods tiek maksāts, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no uzņemto saistību izpildes.

6.4. Ja Izpildītājs atsakās pildīt savas saistības, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no kopējās (par visām iepirkuma daļām, par kurām noslēgts līgums) līgumcenas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.

7.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

7.3. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi Līguma 7.1.punktā minēto kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem un Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Līgums ir spēkā no brīža, kad to parakstījušas abas puses, un darbojas līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Visus strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar šī līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

8.3. Līguma termiņš var tikt pagarināts Līguma 7.nodaļā minētajos gadījumos par attiecīgu nepārvaramas varas spēkā esamības laiku.

8.4. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi tiek izteikti rakstveidā. Tie ir pievienojami līgumam kā pielikumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nav pieļaujami grozījumi attiecībā uz veicamo Darbu apjoma palielināšanu, veicamo Darbu cenām, norēķinu kārtību, sodu sankcijām un darbu izpildes termiņiem, izņemot līguma 8.3.punktā minēto gadījumu.

8.5. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir Sociālā atbalsta centra vadītāja Liene Oknere, tel. 26180665, e-pasts: liene.oknere@priekulesnovads.lv.

8.6. Kontaktpersona no Izpildītāja puses ir Tatjana Katiševa, tel. 65421616, e-pasts: euostils@apollo.lv.

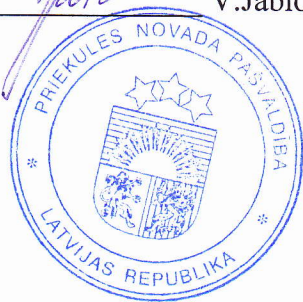
8.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Priekules novada pašvaldība
Reģ.Nr. LV90000031601
Adrese: Saules 1, Priekule,
Priekules novads, LV-3434
A/S Swedbank, HABALV22
LV30HABA0551018598451

Priekules novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja



V.Jablonska

Izpildītājs:

SIA „NV STILS”
Reģ.Nr.40003586202
Adrese: Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV-
5401
Banka: AS Swedbank, HABALV22
LV60HABA0551002281444

Valdes locekle



T.Katiševa

2.pielikums
pie iepirkuma
ar identifikācijas Nr.PNP2015/7 nolikuma

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2015/7
„Mēbeļu piegāde Priekules novada pašvaldības Sociālā atbalsta centram”
2.daļai - biroja mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
SIA "NV Stils"	Reģ.Nr.:40003586202 Adrese:Kandavas iela 4-1, Daugavpils LV-5401 Banka:AS Swedbank Kods:HABALV22 Konts:LV60HABA0551002281444 Tālrunis:65421616 Fakss:65421616 e-pasta adrese: eurostils@apollo.lv

2. KONTAKTPERSONA

Amats, vārds, uzvārds	Valdes locekle Tatjana Katiševa
Tālrunis	65421616
e-pasta adrese	eurostils@apollo.lv

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

N.p. k.	Iekārtas nosaukums, veicamais darbs	Daudzums, gab.	Cena par 1 vienību (bez PVN), EUR	Kopā (bez PVN), EUR
1.	Konferenču galds	2	92.92	185.84
2.	Žurnālu galds uz riteniem	1	59.98	59.98
3.	Biroja drēbju skapis	2	86.00	172.00
4.	Daļēji atvērts biroja plaukts	3	72.96	218.88
5.	Biroja plaukts	1	51.14	51.14
6.	Skapis drēbju	10	78.09	780.90
7.	Datorgalds	1	147.20	147.20
8.	Piegādes izmaksas	---	---	0.00
9.	Uzstādīšanas izmaksas	---	---	0.00
Summa (bez PVN), EUR				1615.94
PVN 21%, EUR				339.35
Kopā summa (ar PVN), EUR				1955.29

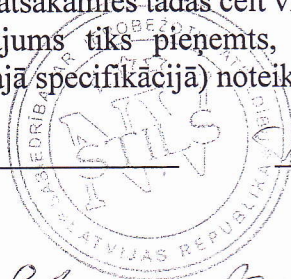
3.2. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas šai sakarībā ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt šajā iepirkuma nolikumā (t.sk. tehniskajā specifikācijā) noteiktās prasības.

Valdes locekle

(amats)

Z.v.

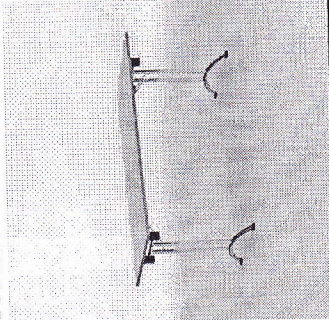


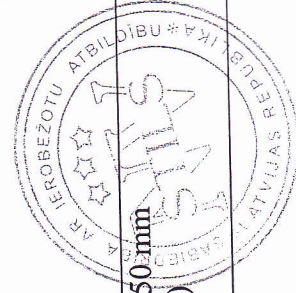
(paraksts un paraksta atšifrējums)

Tatjana Katiševa
[Handwritten signatures]

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

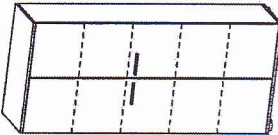
iepirkuma ar identifikācijas Nr.PNP2015/7
„Mēbeļu piegāde Priekules novada pašvaldības Sociālā atbalsta centram”
2.daļai – biroja mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana

Nosaukums	Izmēri	Prasības	Daudzums, gab.
Konferenču galds	1800x800x750 mm 	Stabils un izturīgs galds. Viegli pārvietojams, ar salokāmu metāla kāju rāmi. Materiāls: laminēta skaidu plātne 25mm, malu apdare ABS 2mm. Tonis: buks. Fotogrāfijai ir informatīvs raksturs.	2
Žurnāla galds uz riteņiem	Augstums: 500 mm Platums: 700 mm Ģarums: 120 cm	Forma: ovāla. Materiāls: laminēta skaidu plātne 18mm, malu apdare – ABS 2mm Tonis: buks.	1
Biroja drēbju skapis	1970x600x350 mm (1.zīmējums)	Brīvi stāvošs skapis ar atveramām durvīm, slēdzams. Komplektācija: vienā pusē - stienis drēbju izvietošanai uz pakaramajiem, plaukts, otrā pusē - plaukti. Materiāls: laminēta skaidu plātne 16mm, malu apdare ABS 2mm. Rokturi metāla. Tonis: buks.	2
Daļēji atvērts biroja plaukts	1950x600x350 mm (2.zīmējums)	Daļēji atvērts plaukts. Plaukta augšējā daļa ir atvērta veidā, ar trim plauktiem, apakšējā daļa tiek aizvērta ar durvīm, slēdzams, apakšējā daļā ir divi plaukti.	3



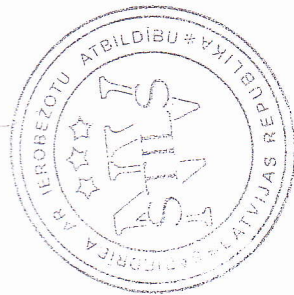
2. PIELIKUMS
PIE IEPIRKUMA LĪGUMA
NR. A. 2. 2./105 NO 26.03.2015.

[Handwritten signature]

			<p>Materiāls: laminēta skaidu plātne 16mm, maucētpdare ABS 2mm. Rokturi metāla.</p> <p>Tonis: buks.</p>	
Biroja plaukts	1950x350x350 mm (3.zīmējums)		<p>Stūra plaukts ar pieciem nodalījumiem, apaļš izliekums</p> <p>Materiāls: laminēta skaidu plātne 16mm, malu apdare ABS 2mm.</p> <p>Tonis: buks.</p>	1
Datorgalds	3950x600x750 mm (4.zīmējums)		<p>Datorgalds ar kopēju virsmu (4 darba vietām), kas nodalīts ar galda kājām un 3 plauktiem procesoru novietošanai.</p> <p>Materiāls: laminēta skaidu plātne 18mm, malu apdare ABS 2mm.</p> <p>Tonis: buks.</p>	1
Skapis drēbju	1950x900x500 m.		<p>Skapis ar 2 neslēdzamām durvīm, ar 1 vidussieni un 10 plauktiem izvietotiem skapja katrā starpsieni pusē pa 5 katrā pusē, kur 2 plaukti stacionāri un 3 plaukti ar iespēju mainīt to augstumu +/- 50 mm, intervāls +/- 50 mm. Vienāda platuma durvis. Materiāls: laminēta skaidu plātne (tonis: dižskābārdis). Detaļu biezums ir 18 mm. Metāla rokturi (2 gab.) pieskaņoti mēbelēm. Aizmugure 4 mm bieža, materiāls HDF laminēts. Skapis jāaprīko ar 6 mm biežām plastmasas vai gumijas pretslīdes uzmašām.</p>	10

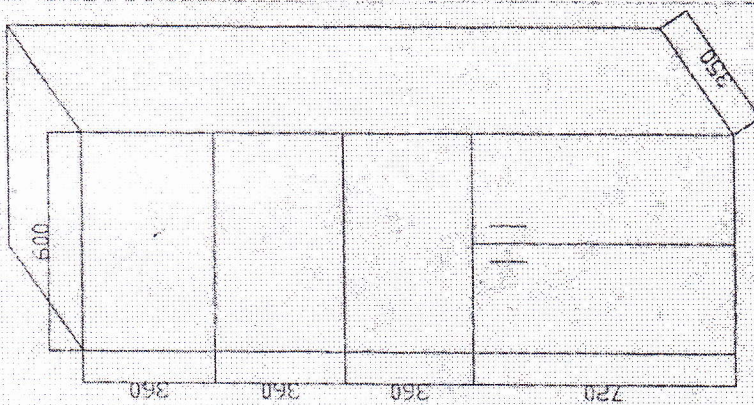
SIA "NV Stils"

Valdes locekle Tatjana Katiševa

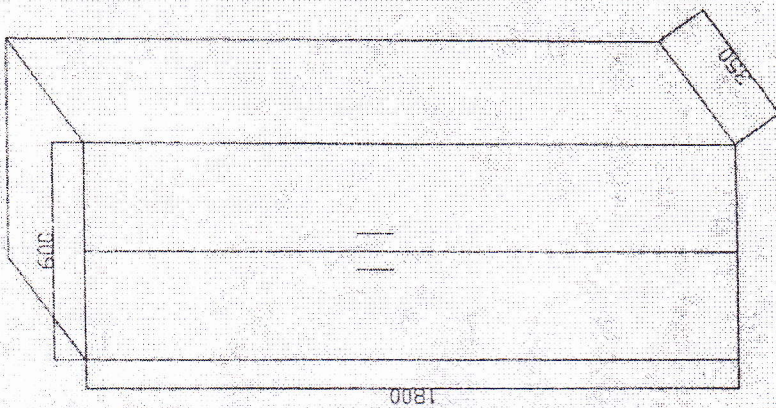


(PĒRĀRĀKUMĀ 2. DAĻĀ)

2. ZĪMĒJUMS

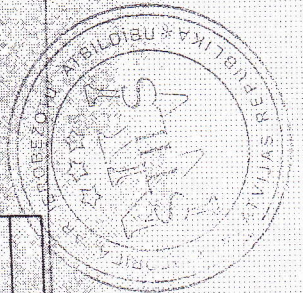
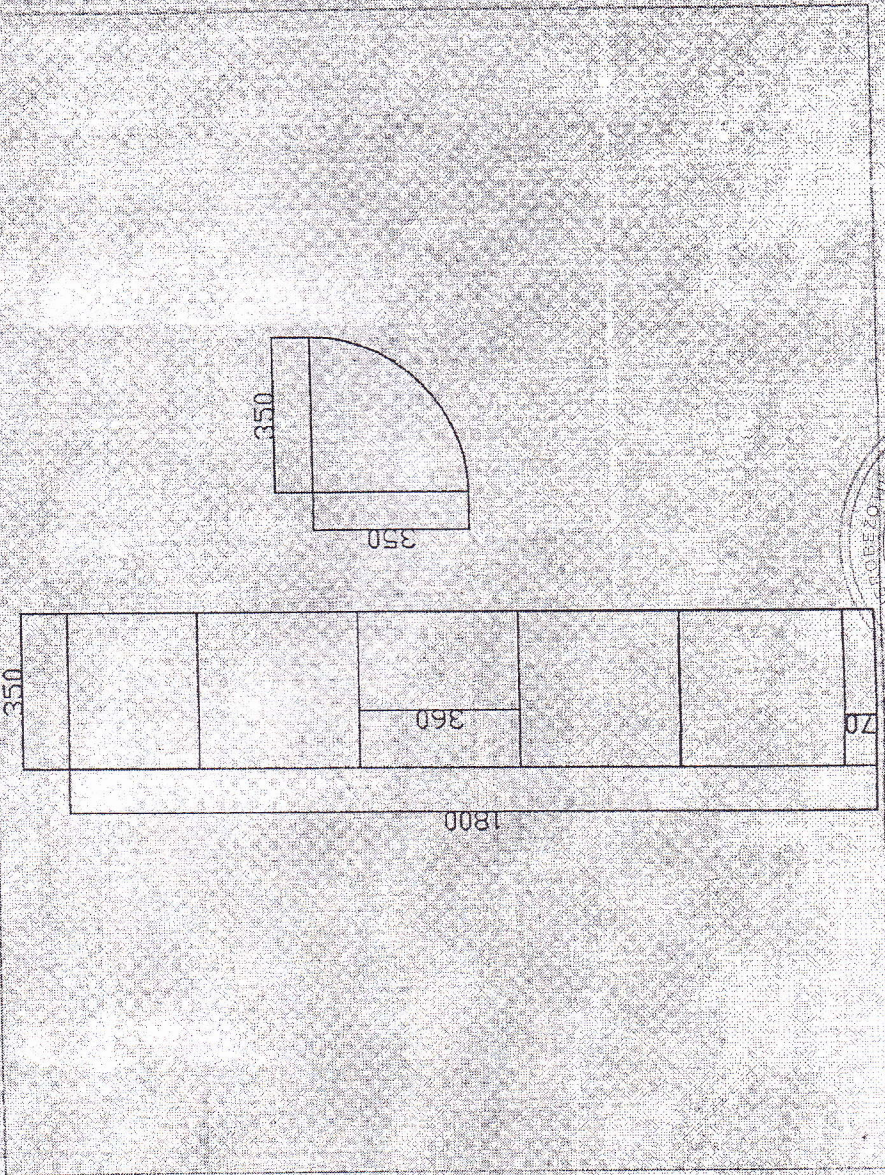


1. ZĪMĒJUMS



(IEPIR KUMĀ & DAĻĀ)

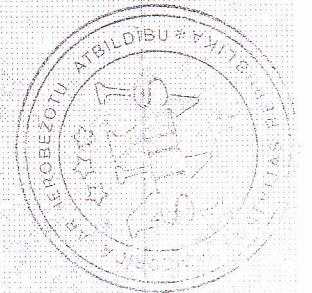
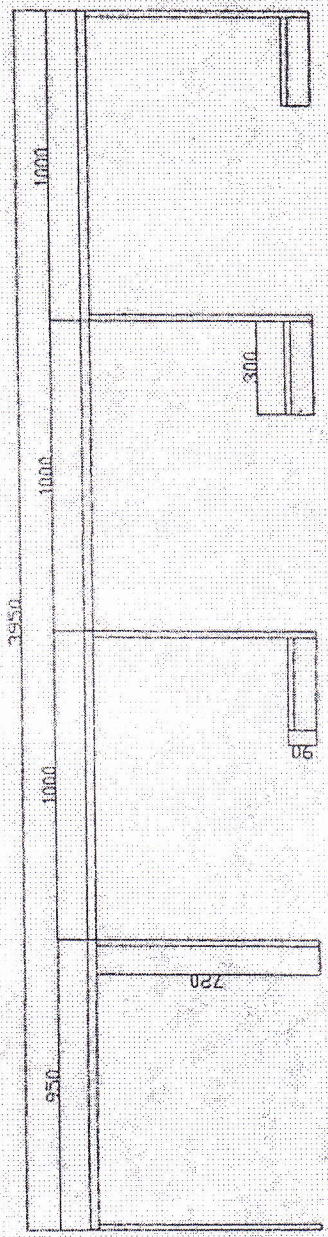
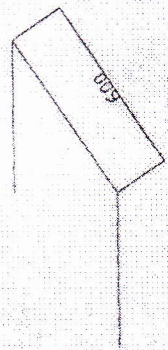
3. ZĪMĒJUMS



Handwritten signature or initials.

(IĒPIRKUMA D. DAĶA)

4. ZĪMĒJUMS



[Handwritten signature]